



## فرم درخواست مجوز برنامه از شورای فرهنگی دانشگاه

۱- عنوان برنامه:

۲- تاریخ برگزاری برنامه : .....الی.....۳\_ ساعت برگزاری برنامه :

.....الی.....

۴\_ واحد درخواست کننده :

۵\_ ضرورت و اهمیت برگزاری برنامه:

۶\_ اهداف مورد انتظار :

6\_ مشخصات مدعوین برنامه :

| ردیف | نام سخنران / مدعو | معرفی شخصیت ( مشخصات، تخصص و سوابق سخنران ) | شماره تماس |
|------|-------------------|---|------------|
| ۱    |                   |   |            |
| ۲    |                   |   |            |
| ۳    |                   |   |            |

| عناوین هزینه ها | سین برنامه |
|-----------------|------------|
| ۱-              | ۱-         |
| ۲-              | ۲-         |

جمع هزینه ها:

اینجانب ..... ضمن درخواست  
برگزاری برنامه فوق، متعهد به رعایت ضوابط و مقررات  
دانشگاه در اجرای برنامه می باشم.  
مسئول درخواست کننده: شماره تلفن همراه: مهر، امضاء و تاریخ:

**معاون محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه**

با سلام و احترام؛ پیرو درخواست برنامه فوق پس از کارشناسی های انجام شده با  
جمع هزینه ..... و موافقت  
می گردد لذا خواهشمند است ضمن طرح در شورای فرهنگی دانشگاه مساعدت لازم را  
مبذول فرمایید.

**مدیر امور فرهنگی دانشگاه**

**مدیر محترم امور فرهنگی دانشگاه**

با سلام و احترام؛ برنامه مذکور در  
شورای فرهنگی دانشگاه مورخ / /  
مطرح و موافقت شد  موافقت نشد

**معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه و دبیر شورای فرهنگی:**  
امضاء و تاریخ

**کارشناس محترم امور فرهنگی**

با توجه به موافقت شورای فرهنگی دانشگاه با برنامه فوق، مقتضی است هماهنگی و  
اقدامات لازم جهت اجرای آن صورت پذیرد.

**مدیر امور فرهنگی دانشگاه**